



Информационное сообщение

Открытое акционерное общество «Ориёнбанк» приглашает организации принять участие в отборе (открытом конкурсе) на поставку офисной бумаги и канцелярских товаров для ОАО «Ориёнбанк». Организации, прошедшей отбор и предложившей наиболее приемлемые условия сотрудничества, предоставляется право заключения договора на поставку офисной бумаги и канцелярских товаров для ОАО «Ориёнбанк». Извещение и конкурсная документация прилагаются к настоящему сообщению.

Хасан Асадуллозода
Председатель



Извещение

О проведении открытого конкурса на поставку офисной бумаги и канцелярских товаров для ОАО «Ориёнбанк»

Основные сведения о проведении конкурса:

- форма торгов:** открытый конкурс;
- заказчик: наименование:** Открытое акционерное общество «Ориёнбанк»;
 - **почтовый адрес:** Республика Таджикистан, 734001, г. Душанбе, пр. Рудаки 95/1
 - **место нахождения:** Республика Таджикистан, г. Душанбе пр. Рудаки 95/1;
 - **адрес электронной почты:** I.sharipova@orienbank.tj;
 - **номер контактного телефона заказчика:** +992 (37) 221 0821.
- источник финансирования заказа:** собственные средства заказчика
- предмет конкурса:**
Выбор компаний на поставку офисной бумаги и канцелярских товаров для ОАО «Ориёнбанк».
- порядок и сроки проведения конкурса:**

К участию в Конкурсе приглашаются организации (далее - «Участники Конкурса»), зарегистрированные на территории Республики Таджикистан, имеющие опыт работы по предмету Конкурса и отвечающие требованиям Конкурсной документации.

- **количество победителей Конкурса** – один или несколько.
- **дата объявления Конкурса** – 22.08.2024г.
- **дата подачи материалов** - не позднее 16⁰⁰ часов 10.09.2024г.
- **дата вскрытия конвертов** - не позднее 11.09.2024г.

Материалы на Конкурс предоставляются в **запечатанных конвертах** (опечатанных печатью Участника Конкурса) с указанием наименования подающих их компаний и наименования Конкурса.

Вся документация Конкурсной заявки может быть продублирована в электронном виде на CD/DVD диске (текстовые файлы - в формате *.rtf, таблицы - *.xlsx, остальные документы – в формате *.pdf или *.MPP) и вложена в запечатанный конверт с материалами, отправляемыми на Конкурс.

Конверты адресуются на имя секретаря Тендерной комиссии, **Шариповой Лилии Давлатовны** с пометкой: "Конкурс на поставку офисной бумаги и канцелярских товаров для ОАО «Ориёнбанк»".

Адрес Конкурсного комитета: индекс 734001, г. Душанбе, пр. Рудаки, 95/1.

Материалы, направленные в конвертах, оформленных ненадлежащим образом или полученные после указанного срока, рассматриваться не будут. Дополнительную информацию по вопросам проведения Конкурса можно получить: **Шарипова Лилия Давлатовна**, e-mail: I.sharipova@orienbank.tj, номер тел. **+992 (37) 221 08 21**

6. Квалификационные требования к Участникам Конкурса

- К участию в Конкурсе допускаются компании или частные предприниматели с и без образования юридического лица, удовлетворяющие перечисленным ниже критериям;
- Участник конкурса должен обеспечить гарантийное обслуживание предмета конкурса;
- Опыт работы организации-претендента в сфере доставки офисной бумаги и канцелярских товаров для крупных государственных и коммерческих организациях должен составлять не менее 3-х лет;
- Не проведение процедуры ликвидации или банкротства компании претендента;
- Устойчивое финансовое положение компании-претендента;
- Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;
- Отзывы от крупных организаций (желательно) и другие существенные документы, характеризующие Участника Конкурса.

7. Требования к предмету конкурса

- Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Республики Таджикистан об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
- Требования к гарантиям на продукт и сервисному обслуживанию в течение процесса доставки;
- время первой реакции: немедленно;
- Согласно требованиям, указанным в (**Приложение №2**).

8. Документы, предоставляемые Участниками Конкурса

- Конкурсная заявка по форме **Приложения № 1**;
- Предложение по стоимости поставляемых услуг, выполненное в произвольном формате, с указанием цены;
- Копия свидетельства о государственной регистрации;
- Копии лицензий на осуществление деятельности, являющейся предметом Конкурса;
- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет и справка из налогового органа об отсутствии задолженности по **уплате налогов**;
- Копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц на совершение сделок, являющихся предметом конкурса (решение уполномоченных органов об избрании руководителя);
- Копии сертификатов, определяющих статус партнерства с крупными компаниями и копии других документов, подтверждающих авторизацию Участника Конкурса от фирм-производителей;
- Отзывы от крупных организаций (желательно) и другие существенные документы, характеризующие Участника Конкурса

9. Валюта Конкурсной заявки

- Все стоимостные показатели документов, входящих в состав Конкурсной документации, должны быть выражены **в сомони с учетом НДС**;
- Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей Конкурсной документации и может привести к отклонению Конкурсной заявки.

10. Затраты на участие в Конкурсе

Участник Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

11. Цены коммерческих предложений

- На предмет Конкурсной заявки должны быть указаны специальные цены для ОАО «Ориёнбанк»;
- Цены, предлагаемые Участниками Конкурса, должны включать НДС и другие возможные затраты и обязательные платежи (**страхование, уплата налогов, таможенные пошлины, сборы**);
- Цены, предлагаемые Участниками Конкурса, должны быть фиксированными на момент заключения договора.

12. Оформление и подписание заявки

- Все документы, представленные на Конкурс, включая копии и прайс-листы, должны быть сшиты в единую книгу, пронумерованы и скреплены печатью компании и подписью уполномоченного лица или лиц, подписывающих заявку;
- Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку.

13. Изменения в заявках

- Участник Конкурса вправе изменить (прислать новую) или отозвать свою заявку до истечения срока представления заявок. Уведомление об изменении заявки или об её отзыве должно быть направлено Организатору до истечения срока представления заявок;
- Никакие изменения в заявки не вносятся после истечения срока их подачи

14. Вскрытие Конкурсным комитетом конвертов с заявками

- Вскрытие конвертов с заявками будет производиться членами Конкурсного комитета в сроки, указанные в п. 5.

15. Критерии оценки Конкурсных заявок

- Оценка и сопоставление коммерческих предложений, и определение победителей конкурса производится по наиболее оптимальному соотношению всех критериев оценки и сопоставления коммерческих предложений:
 - а) Соответствие Участника Конкурса квалификационным требованиям;
 - б) Соответствие предоставленного материала требованиям к документам Участника Конкурса;
 - в) Стоимость предоставляемых услуг.

16. Разъяснение Конкурсных заявок

- Во время рассмотрения Конкурсных заявок Организатор Конкурса может, по своему усмотрению, попросить Участника Конкурса дать разъяснения по поводу информации, содержащейся в его заявке или запросить от Участника недостающие документы. При этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение цены или сути заявки;
- В случае если Участник Конкурса не предоставит соответствующие разъяснения его Конкурсной заявки или не представит запрашиваемые документы к сроку определения победителя Конкурса, его Конкурсная заявка может быть отклонена;
- Организатор Конкурса обязан отстранить Участника Конкурса от участия в Конкурсе, на любом этапе, в случае предоставления последним недостоверных сведений о его соответствии установленным требованиям.

17. Условия оплаты

- Оплата производится ОАО «Ориёнбанк» по счету и по факту оказания услуг в течение **20 банковских дней с момента оказания услуг;**
- Все расчеты между покупателем и поставщиком осуществляются в **сомони**.
- Датой платежа считается дата списания средств со счета Заказчика.

18. Порядок заключения договоров

После утверждения Конкурсным комитетом ОАО «Ориёнбанк» итогов и победителей Конкурса, Организатор Конкурса публикует соответствующее уведомление на официальном сайте ОАО «Ориёнбанк».

Заявка на участие в конкурсе

Приложение 1

К конкурсной документации на поставку офисной бумаги и канцелярских товаров для ОАО «Ориёнбанк»

Участник _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы) заявляет о своем намерении участвовать в открытом конкурсе на поставку офисной бумаги и канцелярских товаров для ОАО «Ориёнбанк»

1. соблюдать установленный законодательством Республики Таджикистан порядок проведения конкурса, а также условия конкурса, установленные организатором конкурса;
2. в случае признания победителем конкурса в установленный срок заключить договор на поставку офисной бумаги и канцелярских товаров для ОАО «Ориёнбанк».

Место нахождения участника: _____

Почтовый адрес участника: _____

Контактный телефон участника: _____

Факс участника: _____

E-mail участника: _____

К заявке прилагаются документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Приложение на _____ листах

Подпись участника (его полномочного представителя) _____

« » _____ г.

К заявке прилагаются следующие документы, являющиеся ее неотъемлемой частью:

1. **выписка** из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
2. **документ**, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, или нотариально заверенная копия такого документа;
3. **Предложение** о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, подписанное участником (его полномочным представителем).

Примечание: необходимо представить документы в запечатанных конвертах (опечатанных печатью Участника Конкурса) с указанием наименования подающих их компаний и наименования Конкурса.

Материалы, направленные в конвертах, оформленных ненадлежащим образом или полученные после указанного срока, рассматриваться не будут.

Заявка на участие в конкурсе

Приложение 2

Требования к предмету конкурса
на поставку офисной бумаги и
канцелярских товаров для
ОАО «Ориёнбанк»

Перечень товаров

№	Наименование
1	Белая бумага;
2	бумага для заметок (стикеры большие);
3	бумага нарезанная цветная (стикеры маленькие);
4	карандаш;
5	ручка шариковая;
6	штрих-замазка;
7	скрепки;
8	маркер;
9	Скобы для степлера;
10	линейка (метал.);
11	дырокол;
12	степлер;
13	файл клеёнчатый;
14	файл с/к;
15	скотч;
16	ластик;
16	амбарная книга;
17	клей;
18	ножницы;
19	скоросшиватель;
20	книга 120;
21	калькулятор;
22	органайзер. (набор канцелярии);
23	папка на подпись.
24	папка регистр